

HES 14/11/17 - 6 NOV. 2017



**TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA
-SEZIONE FALLIMENTARE -**

Ai sigg. Curatori, Commissari Giudiziali e Liquidatori

OGGETTO: Deposito istanze di liquidazione dei compensi e dei mandati di pagamento

Trametto in allegato le importanti indicazioni della Cancelleria inerenti il corretto deposito di alcune tipologie di istanze di cui raccomando la puntuale applicazione.

Si è infatti di recente rilevato che la non esatta compilazione delle istanze secondo lo schema predisposto ed il corretto invio attraverso l'evento specifico determinano serie incongruenze nella registrazione degli eventi sul SIECIC.

E' assai importante che da tutte le parti si collabori per il miglior funzionamento del sistema informatico e la corretta e puntuale predisposizione degli atti costituisce la base per la corretta implementazione dei registri e perché il sistema nel suo complesso possa andare rapidamente a regime, evitando o diminuendo i malfunzionamenti che finiscono per ostacolare e rallentare l'attività di tutti.

In tale prospettiva, sottolineando che da parte dei giudici si sta incrementando decisamente l'adozione del provvedimento telematico, auspico che anche da parte dei professionisti si collabori attivamente, procedendo alla formulazione delle istanze secondo gli schemi e le indicazioni di cui alla nota.

Si provveda all'inserimento della presente e della nota allegata sul sito della Sezione.

Roma, 6.11.2017.

Il Presidente di Sezione
Dott. Antonino La Malfa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonino La Malfa', written over the typed name.

RIEPILOGO DELLE INDICAZIONI AI CURATORI PER IL DEPOSITO DEGLI ATTI "STRUTTURATI"

Istanza di liquidazione compenso o acconto e Istanza di emissione mandato di liquidazione compenso o acconto per professionisti nominati e curatori

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE COMPENSO O ACCONTO

- Selezionare l'evento specifico Istanza di liquidazione compenso o di acconto e redigerne ogni sua parte, non solo compilando i campi obbligatori ma anche argomentando la richiesta nella sezione "motivazione/testo dell'istanza" e indicando la data di nomina del professionista (Legale, CTU, Notaio).
- **Inserire sempre** la richiesta del professionista o una "proposta di liquidazione" nella sezione relativa all'importo da liquidare.
- Allegare la relativa istanza di liquidazione inoltrata dal professionista.

Si sottolinea che l'utilizzo sostitutivo dell'evento istanza/atto generico è consentito solo ed esclusivamente in caso di liquidazioni a carico dell'Erario o che prevedano pagamento con assegno

ISTANZA DI EMISSIONE MANDATO DI LIQUIDAZIONE COMPENSO O ACCONTO

- Selezionare l'evento specifico Istanza di emissione mandato di liquidazione compenso o acconto e redigerne ogni sua parte, inserendo altresì una breve causale del prelevamento.
- Allegare sempre all'istanza il file del mandato di pagamento "cartaceo" -redatto- che andrà alla firma dei GD.
- Inoltrare con separata istanza di emissione mandato di pagamento generico la richiesta di emissione mandato di pagamento per la ritenuta d'acconto.

Si sottolinea che l'utilizzo sostitutivo dell'evento istanza/atto generico è consentito solo ed esclusivamente in caso di pagamenti a carico dell'Erario o con assegno